

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ  
Протокол № 4  
от « 30 » октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ  
О.О.Щербаков  
Приказ № 404  
от « 01 » ноября 2023 г.

**Положение**  
**о порядке приёма на обучение по образовательным программам НОО,ООО и СОО**  
**в МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение в МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» и Уставом МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования и издаётся распорядительный акт не позднее 15 марта текущего года. На основании распорядительного акта школой издаётся приказ в течение 10 календарных дней с момента его издания и размещается на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Приём заявлений о приёме в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, а также для детей проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приёме на обучение детей издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных образовательных организациях детям: военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников внутренних дел, на являющихся сотрудниками полиции. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.05.98 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 ФЗ от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. Приказ о приёме на обучение детей издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ. При отсутствии мест получают уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (Приложение 7) .

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 3);

- форма заявления о приеме на обучение в 10 класс (Приложение 4);

- форма заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение 5);

– форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение 6);

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право предоставления места в первоочередном порядке в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналы документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документов ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы (копии документов).

4.19. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется через официальный сайт МБОУ «СОШ №31» НМР РТ по адресу <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch31>.

4.20. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

4.21. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Принять  
 Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
 О.О. Щербаков

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
 О.О. Щербакову  
 родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу:  
 Город \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Сот.тел. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка: г. \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребёнка: г. \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Посещал(а) детский сад № \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Согласие родителей ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка**

**Отец** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства или места пребывания родителя: г. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства или места пребывания родителя: г. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами МБОУ СОШ №31 НМР РТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (подчеркнуть)

С правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №31 НМР РТ ознакомлен(а) (подчеркнуть)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
2. Копию свидетельства о рождении
3. Копию свидетельства ребёнка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства  
При необходимости:
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
5. Справка с места работы родителя.
6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ)

**РАСПИСКА**

**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ (ф.и.о.  
родителя) в том, что от него (неё) \_\_\_\_\_ (дата выдачи расписки) для  
принятия \_\_\_\_\_ в МБОУ «СОШ № 31» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. учащегося), дата рождения -  
\_\_\_\_\_, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____	1
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего _____	1
3	Копия свидетельства о рождении _____	1
4	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закреплённой территории (справка с места жительства)	1
	Итого:	___

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (дата)

Принять  
Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
О.О. Щербаков

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
О.О. Щербакову  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Сот.тел. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в порядке перевода из \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка: г. \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания ребёнка: г. \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Изучает \_\_\_\_\_ язык (англ., нем., франц.)

Обучался (ась) в школе \_\_\_\_\_ посещал(а) детский сад \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

#### **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка**

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы \_\_\_\_\_ р.г. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы \_\_\_\_\_ р.г. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами МБОУ СОШ №31 НМР РТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №31 НМР РТ ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копию свидетельства о рождении
- копию свидетельства о регистрации ребёнка
- личное дело;
- выписку из классного журнала с отметками;
- результаты промежуточной аттестации;
- медицинскую карту;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе; заключение ПМПК.

Принять  
 Директор МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
 О.О. Щербаков

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
 О.О. Щербакову  
 гражданина(ки) \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу:  
 Город \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Сот.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Номер и серия свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: г. \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания р: г. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Изучаю \_\_\_\_\_ язык (англ., нем., франц.)

Обучался (ась) в школе, \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма **ДА/ НЕТ** (при наличии справки с места работы родителя)

Потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ДА/ НЕТ** (при наличии копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребёнка**

Отец \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место работы \_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место работы \_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами МБОУ СОШ №31 НМР РТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №31 НМР РТ ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

С выбором сына (дочери) согласен (на) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка)

К заявлению прилагаю: аттестат об основном общем образовании

Заявление – согласие  
Субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан кем: \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** МБОУ «СОШ № 31», расп. по адресу: пр. Мира, 16 г. Нижнекамск РТ на обработку персональных данных (дочери, сына) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт, дом. адрес, страхов. св-во, ИНН, мед.полис, социальные данные для обработки в целях использования в образовательном процессе.

Ознакомлен(а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение определенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 6

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
Щербакову О.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
\_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_ класс, изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
Щербакову О.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
\_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
обучающегося в \_\_\_ классе, изучение предметной области «Родной язык и родная литература» (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ №31» НМР РТ  
Щербакову О.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ученика  
\_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прошу организовать изучение предметной области «Родной язык и родная литература» (10-11 классы) на \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №31» НМР РТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись ученика, расшифровка подписи)

Даю согласие \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 об отказе в зачислении в образовательную организацию  
 (оформляется на официальном бланке образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского района Республики Татарстан

на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка полностью)  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(число, месяц, год рождения)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского района Республики Татарстан *отказано.*

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в *Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.*

Директор \_\_\_\_\_/О.О. Щербаков/  
 М.П .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год